



UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

ESTUDIOS PROPIOS Solicitud de matricula	
Código	DENOMINACIÓN

Nº Orden

Curso **2003 / 04**

1. DATOS PERSONALES

DNI o NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DIRECCION DURANTE EL CURSO (Calle, plaza, nº)		LOCALIDAD	C. POSTAL PROVINCIA
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA NACIM.	LOCALIDAD Y PROVINCIA DE NACIMIENTO NACIONALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	LUGAR DE TRABAJO	PUESTO QUE DESEMPEÑA	NACIONALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Española <input type="checkbox"/> Otra <input type="text"/> País

2. TITULO UNIVERSITARIO POR EL QUE ACCEDE

Diplomado <input type="checkbox"/> Doctor <input type="checkbox"/> FECHA EXPED. <input type="text"/>	Licenciado <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>	DENOMINACION DEL TITULO <input type="text"/>
UNIVERSIDAD DE EXPEDICIÓN		<input type="text"/>
FECHA DE AUTORIZACION DEL RECTORADO PARA TITULOS SUPERIORES EXTRANJEROS NO HOMOLOGADOS		<input type="text"/>

3. RELACION DE ASIGNATURAS PARA LAS QUE SOLICITA MATRICULU

(A cumplimentar exclusivamente con los módulos elegidos entre los opcionales de su Estudio Propio. Puede usar también este apartado en caso de que el Estudio Propio tenga autorización de matrícula por módulos sueltos, o para el proyecto, tesis o trabajo final)

COD.	Nº de Créd.	COD.	Nº de Créd.
1		9	
2		10	
3		11	
4		12	
5		13	
6		14	
7		15	
8		16	

4. AUTOLIQUIDACION

A) Señale la casilla correspondiente a la modalidad de estudio en que se matricula

Curso completo Módulo Proyecto final autorizado

En todo caso, haga constar el importe del curso completo o del proyecto final autorizado - €

B) IMPORTE ACADEMICO

Cumplimente las casillas siguientes en función de la opción elegida

B.1 Tratándose de estudios a liquidar por CURSO COMPLETO y en los casos de PROYECTO FINAL AUTORIZADO, repita el importe consignado en A)..... - €

B.2 Tratándose de estudios autorizados a liquidar por MÓDULOS:

a) Indique el número de créditos que integran el curso completo.....	<input type="text"/>
b) Cálculo del importe a liquidar por cada crédito (A / B.2ªa).....	<input type="text"/>
c) Indique el número de créditos que integran el módulo en que se matricula.....	<input type="text"/>
d) Cálculo del importe del módulo en que se matricula (B.2b x B.2c).....	<input type="text"/>
e) 5% del importe del curso completo (A)	<input type="text"/>

Importe del módulo (B.2d + B.2e).....

B.3 Cantidad pagada previamente en concepto de PREINSCRIPCION.....

IMPORTE ACADÉMICO (B.1 + B.2 - B.3)..... - €

C) FORMA DE PAGO

Cumplimente las casillas siguientes en función de la opción elegida

pago único pago fraccionado

C.1 Pago UNICO: Importe a pagar (B)..... - €

C.2 Pago FRACCIONADO:

a) Número de plazos.....	<input type="text"/>
b) Importe del PRIMER PLAZO (B / C.2a).....	<input type="text"/>
c) Importe PENDIENTE (B - C.2b).....	<input type="text"/>

D) SEGURO DE ACCIDENTES OBLIGATORIO: - CASER 12 meses 15 meses - BSCH 12 meses 24 meses **14,50 €**

E) GASTOS DE SECRETARÍA ESTUDIOS PROPIOS..... **36,00 €**

F) TOTAL A PAGAR (C.1 + C.2b + D + E) **50,50 €**

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de estudiantes cuya finalidad es la gestión académica y administrativa, así como la gestión de su participación en los servicios de la Universidad de Zaragoza.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito dirigido al Sr. Gerente.

¿Autoriza la cesión de su nombre, dirección y titulación a empresas del sector comercial y/o formativo con fines educativos y laborales?

SI NO

Esta solicitud de matrícula no tendrá validez si no va acompañada del comprobante de ingreso

Zaragoza, a **17** de **septiembre** de **2003**

Firma del solicitante



Fdo.: _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE MATRICULA

Para evitar errores en el tratamiento de los datos del impreso, se ruega ponga el máximo interés en la consignación total y correcta de los mismos. Cualquier duda que surja, deberá consultarla en la Secretaría donde se gestiona el Estudio Propio elegido por Vd.

NORMATIVA DE ESTUDIOS PROPIOS (aprobada por la Junta de Gobierno de 8 de marzo de 1999, modificada parcialmente por acuerdo de Junta de Gobierno de 23 de mayo de 2001)

En los artículos 33, 34, 35, y 36 de dicha normativa encontrará las normas relativas a matrícula.

PROCEDIMIENTO

El impreso de matrícula puede cumplimentarlo e imprimirlo desde la página web de la Universidad de Zaragoza (o bien solicitarlo en la Secretaría del Estudio)

1. La denominación del Estudio Propio en el que desea matricularse debe figurar en el encabezamiento del impreso.
2. El número del DNI o NIE es un dato imprescindible para el procesamiento de la matrícula. En el caso de no poseer la nacionalidad española (y solo en este caso), se rellenará la casilla con el número del pasaporte.
3. Los apellidos compuestos se unirán mediante un guión. Si el primer apellido lleva preposición y/o artículos, estas partículas se escribirán detrás del nombre.
4. En el apartado 2 indique el Título Universitario que posee y por el que accede al Estudio Propio de la universidad. Escriba la denominación que aparece en su Título, especificando la sección o especialidad, según el caso.
5. Exclusivamente detallará en el apartado 3 la relación de módulos elegidos entre los opcionales que constituyen su Estudio Propio. Puede usar también este apartado, en caso de que el Estudio Propio tenga autorización de matrícula por módulos sueltos, o para el proyecto, tesis o trabajo final.
6. En este apartado si el estudiante se matricula del curso completo, el importe será el establecido para el mismo por el Consejo Social. En el caso de que el estudiante pudiera matricularse por asignaturas sueltas, el importe se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Precio de Módulo suelto} = \frac{\text{Importe total del curso completo} \times \text{Número de créditos que integran el módulo}}{\text{Número total de créditos}} + \frac{\text{Importe total del curso completo} \times 5}{100}$$

A estas cantidades habrá que descontarle el importe de la preinscripción y sumarle el Seguro de Accidentes y los Gastos de Secretaría para Estudios Propios establecidos.

7. Algunos estudios han sido autorizados por el Consejo Social para completar en otro año el proyecto o trabajo fin de curso, previo pago de unas tasas ya establecidas. Es este importe el que debe constar en el apartado B.1

8. Forma de pago: La matrícula podrá abonarse, bien en pago único, o en pago fraccionado, en la cuenta corriente del Estudio cuyo número puede consultar en la ficha correspondiente al mismo que encontrará en el apartado de Estudios Propios de la página web de la Universidad (<http://www.unizar.es>). La entidad bancaria debe proporcionarle un resguardo en el que comprobará que consten los siguientes datos:

- * Nombre y apellidos
- * Denominación del Estudio Propio
- * Los 20 dígitos de la cuenta corriente del Estudio en el que efectúe la preinscripción

9. Una vez el impreso haya sido cumplimentado y firmado se acompañará de los siguientes documentos:

- * Justificante del pago de matrícula
- * Impreso del Seguro de Accidentes Obligatorio, debidamente cumplimentado y firmado (todas las copias)
- * Una fotografía tamaño carne con los datos personales al dorso: apellidos, nombre y DNI
- * Solicitud del carné universitario (caso de no disponer ya del mismo), debidamente cumplimentado, y con una fotografía pegada.

10. Presentarlo o remitirlo a la Secretaría del Estudio, dentro de los plazos indicados para ello. Desde dicha Secretaría le harán llegar el justificante de su matrícula.